

آلية مراجعة وتحديث رسالة المعهد

أولاً: الهدف

- ضمان أن تعكس رسالة المعهد هويته الحقيقية وتوجهه الاستراتيجي.
- موازنة الرسالة مع المتغيرات الأكاديمية والمجتمعية وسوق العمل.
- دعم تحقيق الجودة والتحسين المستمر.

ثانياً: دورية المراجعة

- تُراجع رسالة المعهد دورياً كل 3-5 سنوات.
- تتم المراجعة استثنائياً في حال:
 - تغيير التوجه الاستراتيجي
 - استحداث برامج جديدة
 - متطلبات اعتماد أو تشريعات جديدة

ثالثاً: تشكيل لجنة المراجعة

- تُشكل لجنة بقرار رسمي تضم:
 - قيادات أكاديمية وإدارية
 - ممثل عن وحدة الجودة
 - ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس
 - ممثلين عن الطلاب (عند الاقتضاء)
 - ممثلين عن أصحاب المصلحة الخارجيين (إن وُجد)

رابعاً: جمع المدخلات

يتم الاعتماد على:

- الخطة الاستراتيجية للمعهد
- نتائج التقييم الذاتي وتقارير الجودة
- آراء أصحاب المصلحة (طلاب، خريجون، سوق العمل)
- متطلبات هيئات الاعتماد
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT)

خامساً: تقييم الرسالة الحالية

- مدى وضوح الرسالة واختصارها
- اتساقها مع:
 - رؤية المعهد
 - أهدافه الاستراتيجية
 - برامج الأكاديمية
- مدى قابليتها للقياس والتطبيق

سادساً: صياغة التحديث المقترح

- صياغة رسالة محدثة:
 - واضحة ومختصرة
 - تركز على التعليم، البحث، وخدمة المجتمع (حسب طبيعة المعهد)
 - تعكس القيم المؤسسية
- مراعاة لغة رسمية ومفهومة لجميع الأطراف.

سابعًا: عرض المسودة والمراجعة

- عرض المسودة على:
 - المجالس الأكاديمية
 - الإدارة العليا
- استقبال الملاحظات وتوثيقها.
- إجراء التعديلات اللازمة.

ثامنًا: الاعتماد والإقرار

- اعتماد الرسالة رسميًا من الجهة المختصة.
- توثيق قرار الاعتماد.

تاسعًا: النشر والتعميم

- نشر الرسالة المحدثه عبر:
 - الموقع الإلكتروني
 - دليل الطالب
 - المطبوعات الرسمية
- تعميمها على جميع منسوبي المعهد.

عاشرًا: المتابعة والتقييم

- التأكد من انعكاس الرسالة في:
 - الخطط التشغيلية
 - البرامج الأكاديمية
 - أنشطة الجودة
- تقييم مدى تحقق الرسالة دوريًا.

مؤشرات فاعلية التطبيق

- مستوى وعي منسوبي المعهد بالرسالة
- اتساق الخطط والبرامج معها
- رضا أصحاب المصلحة