



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي



إجراءات حماية الملكية الفكرية و النشر

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية
التطبيقية بسوهاج

High Technological Institute
for Applied Health Sciences Sohag





إجراءات حماية الملكية الفكرية والنشر العلمي

أولاً: الهدف

تهدف هذه الإجراءات إلى حماية حقوق الملكية الفكرية للمؤسسة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين والطلاب، وضمان الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وتنظيم عمليات النشر العلمي بما يحفظ الحقوق الأدبية والمادية لأصحاب المصنفات والابتكارات.

ثانياً: نطاق التطبيق

تُطبق هذه الإجراءات على:

- أعضاء هيئة التدريس.
- الهيئة المعاونة.
- الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
- الطلاب.
- العاملين بالمؤسسة.
- جميع المخرجات العلمية والفنية والإبداعية والابتكارية الناتجة عن أنشطة المؤسسة.

وتشمل:

- البحوث العلمية.
- الرسائل العلمية.
- الكتب والمؤلفات.
- البرمجيات وقواعد البيانات.
- الأعمال الفنية والإبداعية.
- براءات الاختراع.
- النماذج الصناعية.
- العلامات التجارية.
- المحتوى الرقمي والتعليمي.

ثالثاً: الجهات المسؤولة

١- وحدة حماية الملكية الفكرية

تتولى:

- نشر ثقافة الملكية الفكرية.
- تقديم الدعم والاستشارات.
- استقبال طلبات الحماية.

- متابعة إجراءات التسجيل.
- التنسيق مع الجهات المختصة.

٢- لجنة الملكية الفكرية

تتولى:

- فحص الطلبات.
- مراجعة النزاعات.
- إصدار التوصيات اللازمة.
- تقييم الابتكارات القابلة للحماية.

رابعاً: إجراءات حماية الملكية الفكرية
الإجراء الأول: تقديم طلب حماية مصنف أو ابتكار
الخطوات التنفيذية

١. يتقدم صاحب العمل بطلب إلى وحدة حماية الملكية الفكرية.
٢. استيفاء نموذج طلب الحماية.
٣. إرفاق المستندات الداعمة.
٤. تسجيل الطلب بسجل الملكية الفكرية.
٥. منح رقم متابعة للطلب.

المستندات المطلوبة

- نموذج طلب الحماية.
- نسخة من العمل أو الابتكار.
- إقرار بالأصالة العلمية.
- مستندات إثبات المشاركة (إن وجدت).

المدة الزمنية

خمسة أيام عمل.

الإجراء الثاني: الفحص الأولي للطلب

الخطوات التنفيذية

١. مراجعة استيفاء المستندات.
٢. التحقق من أصالة العمل.
٣. مراجعة نسبة الاقتباس عند الحاجة.
٤. إعداد تقرير فني مبدئي.

المخرجات

- قبول مبدئي.
- طلب استكمال.

- رفض مسبب.

المدة الزمنية

عشرة أيام عمل.

الإجراء الثالث: عرض الطلب على لجنة الملكية الفكرية

الخطوات التنفيذية

١. عرض الملف كاملاً على اللجنة.

٢. دراسة الجوانب القانونية والفنية.

٣. تحديد نوع الحماية المناسبة.

٤. إصدار توصية نهائية.

المدة الزمنية

خمسة عشر يوم عمل.

الإجراء الرابع: تسجيل الحقوق

بالنسبة للمصنفات العلمية

١. توثيق العمل بسجل الملكية الفكرية بالمؤسسة.

٢. إصدار شهادة إثبات ملكية داخلية.

٣. حفظ نسخة إلكترونية ورقية.

بالنسبة للابتكارات وبراءات الاختراع

١. التنسيق مع الجهات المختصة بالتسجيل.

٢. استكمال ملفات البراءة.

٣. متابعة إجراءات الفحص والتسجيل.

خامساً: إجراءات النشر العلمي

الإجراء الأول: طلب الموافقة على النشر

الخطوات

١. يتقدم الباحث بطلب نشر.

٢. إرفاق نسخة البحث كاملة.

٣. تقديم تقرير نسبة الاقتباس.

٤. تقديم إقرار بالأصالة العلمية.

المدة الزمنية

ثلاثة أيام عمل.

الإجراء الثاني: مراجعة البحث قبل النشر

يتم التحقق من:

- سلامة المنهج العلمي.

- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- خلو البحث من الانتحال العلمي.
- توثيق المراجع.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين.

المخرجات

- الموافقة على النشر.
- طلب تعديلات.
- عدم الموافقة مع بيان الأسباب.

الإجراء الثالث: متابعة النشر العلمي

تقوم الوحدة بـ

- توثيق الأبحاث المنشورة.
- إنشاء قاعدة بيانات للنشر العلمي.
- متابعة مؤشرات الاستشهاد العلمي.
- حفظ النسخ الإلكترونية للأبحاث.

سادساً: إجراءات الكشف عن الانتحال العلمي

الخطوات التنفيذية

١. رفع البحث على برنامج كشف التشابه.
٢. استخراج تقرير التشابه.
٣. تحليل النتائج.
٤. عرض الحالات المرتفعة على اللجنة المختصة.

النسب الاسترشادية

| الإجراء | نسبة التشابه |
|---|--------------|
| مقبول | أقل من ٢٠% |
| مراجعة وتعديل | 20-30% |
| يعاد للباحث لإعادة الصياغة أو التحقيق وفق اللوائح | أكثر من ٣٠% |

سابعاً: إجراءات التعامل مع مخالفات الملكية الفكرية

عند اكتشاف مخالفة

١. تلقي البلاغ.
٢. تشكيل لجنة فحص.
٣. التحقيق وسماع الأطراف المعنية.
٤. إعداد تقرير نهائي.

٥. رفع التوصيات للإدارة المختصة.
٦. تطبيق الجزاءات المقررة وفق اللوائح والقوانين.

أمثلة للمخالفات

- السرقة العلمية.
- الانتحال.
- التزوير في نتائج البحوث.
- النشر المكرر.
- الاستيلاء على أعمال الآخرين.
- استخدام مصنعات محمية دون إذن.

ثامناً: التوعية والتدريب

تلتزم لجنة / وحدة حماية الملكية الفكرية بما يلي:

- تنظيم ندوات توعوية دورية.
- عقد ورش عمل للباحثين والطلاب.
- إصدار أدلة إرشادية.
- نشر القوانين واللوائح المنظمة للملكية الفكرية.
- تدريب الباحثين على أخلاقيات النشر العلمي.

تاسعاً: السجلات والنماذج المستخدمة

١. نموذج طلب حماية ملكية فكرية.
٢. نموذج تسجيل مصنف علمي.
٣. نموذج تسجيل ابتكار أو اختراع.
٤. نموذج طلب نشر علمي.
٥. نموذج فحص التشابه والانتحال العلمي.
٦. نموذج إقرار الأصالة العلمية.
٧. نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح.
٨. سجل حقوق الملكية الفكرية.
٩. سجل براءات الاختراع والابتكارات.
١٠. سجل الإنتاج العلمي المنشور.
١١. نموذج بلاغ انتهاك حقوق الملكية الفكرية.
١٢. نموذج متابعة إجراءات النشر العلمي.

عاشراً: مؤشرات الأداء

| المؤشر | المستهدف |
|---|------------------------|
| نسبة الأبحاث المفحوصة قبل النشر | 100% |
| عدد طلبات الحماية المسجلة سنوياً | زيادة سنوية ١٠% |
| عدد ورش التوعية المنفذة | 4 ورش على الأقل سنوياً |
| زمن فحص طلب الحماية | لا يتجاوز ٣٠ يوماً |
| نسبة الشكاوى التي تم البت فيها | 100% |
| عدد الابتكارات وبراءات الاختراع المسجلة | زيادة سنوية مستمرة |

يعتمد هذا الإجراء ضمن منظومة وحدة حماية الملكية الفكرية والنشر العلمي بالمؤسسة التعليمية، ويُراجع ويُحدّث دورياً وفقاً للتشريعات الوطنية المنظمة لحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي.