



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي



خطة إدارة المخاطر

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية
التطبيقية بسوهاج

High Technological Institute
for Applied Health Sciences Sohag





مقدمة

تهدف خطة إدارة المخاطر إلى وضع إطار مؤسسي منظم للتعرف على المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على سير العملية التعليمية والإدارية، وتحليلها، ووضع إجراءات الوقاية والاستجابة والحد من آثارها، بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق أهداف المعهد.

أولاً: أهداف خطة إدارة المخاطر

تهدف الخطة إلى:

1. تحديد المخاطر المحتملة داخل المعهد.
2. تقييم احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها.
3. وضع إجراءات للوقاية وتقليل الأثر.
4. تحديد مسؤوليات التعامل مع المخاطر.
5. ضمان استمرارية العملية التعليمية.
6. نشر ثقافة إدارة المخاطر بين العاملين والطلاب.
7. تحسين جاهزية المؤسسة للأزمات والطوارئ.

ثانياً: نطاق تطبيق الخطة

تشمل إدارة المخاطر المجالات الآتية:

1. المخاطر التعليمية والأكاديمية.
2. المخاطر الإدارية والتنظيمية.
3. المخاطر المالية.
4. المخاطر البشرية.
5. المخاطر الصحية والسلامة المهنية.
6. مخاطر البنية التحتية والتجهيزات.
7. المخاطر التكنولوجية والأمن السيبراني.
8. مخاطر السمعة المؤسسية.

ثالثاً: منهجية إدارة المخاطر

1- تحديد المخاطر

يتم من خلال:

- مراجعة العمليات والأنشطة.
- تقارير الوحدات المختلفة.
- نتائج التقييم الداخلي.
- شكاوى المستفيدين.
- الحوادث السابقة.

٢- تحليل وتقييم المخاطر

يتم تقييم كل خطر وفق:

احتمالية الحدوث:

- منخفضة.
- متوسطة.
- مرتفعة.

درجة التأثير:

- بسيط.
- متوسط.
- كبير.

٣- مصفوفة تقييم المخاطر

مستوى الخطر	درجة التأثير	درجة الاحتمالية
بسيط	منخفض	منخفض
متوسط	متوسط	متوسط
حرج	مرتفع	مرتفع

رابعاً: سجل المخاطر

م	الخطر المحتمل	الاحتمالية	التأثير	درجة الخطر
1	تعطل الأنظمة الإلكترونية	متوسط	مرتفع	مرتفع
2	نقص أعضاء هيئة التدريس	متوسط	مرتفع	مرتفع
3	انخفاض معدلات النجاح	متوسط	متوسط	متوسط
4	حوادث السلامة	منخفض	مرتفع	متوسط

خامساً: خطط التعامل مع المخاطر

١- المخاطر الأكاديمية

المخاطر:

- انخفاض مستوى الطلاب.
- زيادة نسب التعثر.
- ضعف تحقيق مخرجات التعلم.

إجراءات المواجهة:

- برامج دعم أكاديمي.

- مراجعة طرق التدريس.
- تحليل نتائج الطلاب.
- خطط تحسين المقررات.

٢-مخاطر الموارد البشرية

المخاطر:

- نقص الكوادر.
- غياب الخبرات.

الإجراءات:

- خطط تدريب.
- قاعدة بيانات للكوادر.
- خطط بديلة.

٣-مخاطر السلامة والطوارئ

المخاطر:

- الحريق.
- الحوادث.
- الكوارث الطبيعية.

الإجراءات:

- خطط إخلاء.
- تدريب العاملين.
- صيانة أجهزة السلامة.
- لجان طوارئ.

٤-المخاطر التقنية

المخاطر:

- فقد البيانات.
- أعطال الشبكات.

الإجراءات:

- نسخ احتياطي.
- تحديث الأنظمة.
- حماية البيانات.

سادساً: لجنة إدارة المخاطر

تشكل لجنة إدارة المخاطر برئاسة:

عميد المعهد أو من يفوضه

وعضوية:

- مدير وحدة ضمان الجودة.
- مسؤول السلامة والصحة المهنية.
- مسؤول تكنولوجيا المعلومات.
- ممثل الإدارة المالية.
- ممثل الشؤون الإدارية.
- ممثل البرامج التعليمية.

اختصاصات اللجنة

١. إعداد سجل المخاطر وتحديثه.
٢. متابعة تنفيذ إجراءات الوقاية.
٣. إعداد تقارير المخاطر.
٤. اقتراح خطط التحسين.
٥. متابعة خطط الطوارئ.
٦. تقييم كفاءة الإجراءات المتخذة.

سابعاً: مؤشرات متابعة الخطة

- عدد المخاطر التي تم تحديدها.
- نسبة المخاطر التي تم التعامل معها.
- عدد الحوادث المسجلة.
- زمن الاستجابة للطوارئ.
- نتائج تدريبات الإخلاء.
- مستوى جاهزية المؤسسة.