



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي



دليل الأمن والسلامة والصحة المهنية

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية
التطبيقية بسوهاج

٢٠٢٦

High Technological Institute
for Applied Health Sciences Sohag





دليل السلامة والصحة المهنية

أولاً: المقدمة

يُعد توفير بيئة تعليمية وعمل آمنة وصحية أحد المراكز الأساسية لتحقيق الجودة والتميز المؤسسي. ويهدف هذا الدليل إلى وضع إطار متكامل للسلامة والصحة المهنية يضمن حماية الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والزائرين من المخاطر المحتملة، والمحافظة على الممتلكات والمنشآت وضمان استمرارية العمل.

ثانياً: أهداف الدليل

١. توفير بيئة تعليمية وعمل آمنة.
٢. حماية الأرواح والممتلكات.
٣. تقليل الحوادث والإصابات المهنية.
٤. رفع الوعي بثقافة السلامة.
٥. الالتزام بالقوانين والتشريعات المنظمة.
٦. تعزيز الجاهزية للطوارئ والأزمات.
٧. دعم استمرارية العملية التعليمية والإدارية.

ثالثاً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على:

- جميع مباني المعهد.
- القاعات الدراسية.
- المعامل والورش.
- المكاتب الإدارية.
- المكتبة.
- المنشآت الرياضية.
- الساحات والمرافق العامة.
- الأنشطة الطلابية والمجتمعية.

رابعاً: لجنة السلامة والصحة المهنية

تشكيل اللجنة

- عميد المعهد أو من يفوضه (رئيساً).
- مدير وحدة ضمان الجودة.
- مسؤول الأمن والسلامة.
- مدير الشؤون الإدارية.
- مسؤول الصيانة.
- طبيب أو مسؤول الرعاية الصحية.
- ممثل أعضاء هيئة التدريس.

- ممثل العاملين.
- ممثل الطلاب.

اختصاصات اللجنة

١. إعداد سياسات السلامة والصحة المهنية.
٢. تحديد وتقييم المخاطر.
٣. متابعة تنفيذ إجراءات السلامة.
٤. الإشراف على خطط الطوارئ والإخلاء.
٥. التحقيق في الحوادث والإصابات.
٦. تنظيم برامج التدريب والتوعية.
٧. إعداد التقارير الدورية.

خامسا سياسة السلامة والصحة المهنية

يلتزم المعهد بما يلي:

- توفير بيئة عمل وتعلم آمنة.
- منع الحوادث والإصابات.
- الالتزام بمعايير السلامة المهنية.
- توفير معدات الوقاية المناسبة.
- إجراء تقييم دوري للمخاطر.
- التدريب المستمر للعاملين والطلاب.
- التحسين المستمر لنظام السلامة.

سادسا: إدارة المخاطر المهنية

تحديد المخاطر

تشمل المخاطر المحتملة:

المخاطر الفيزيائية

- الحرائق.
- الكهرباء.
- الانزلاق والسقوط.
- الضوضاء.

المخاطر الكيميائية

- المواد الكيميائية بالمعامل.
- مواد التنظيف.

المخاطر البيولوجية

- الأمراض المعدية.
- الملوثات البيولوجية.

المخاطر الهندسية

- الأعطال الفنية.

- تلف الأجهزة والمعدات.
- المخاطر النفسية والاجتماعية
- ضغوط العمل.
- العنف أو التنمر.
- إجراءات تقييم المخاطر
- ١. تحديد مصدر الخطر.
- ٢. تقدير احتمالية حدوثه.
- ٣. تقييم حجم التأثير.
- ٤. تحديد إجراءات التحكم.
- ٥. متابعة التنفيذ.

سابعاً: إجراءات السلامة العامة السلامة من الحرائق

- توفير طفايات الحريق.
- صيانة أجهزة الإنذار.
- تحديد مخارج الطوارئ.
- وضع لوحات الإرشاد.
- تنفيذ تجارب الإخلاء.

السلامة الكهربائية

- الفحص الدوري للشبكات.
- عدم تحميل الدوائر فوق طاقتها.
- الإبلاغ عن الأعطال فوراً.
- استخدام أجهزة مطابقة للمواصفات.

السلامة داخل المعامل

- الالتزام بالتعليمات التشغيلية.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية.
- تخزين المواد بطريقة آمنة.
- التخلص السليم من المخلفات.

ثامناً: خطة الطوارئ والإخلاء

أهداف الخطة

- حماية الأرواح.
- تقليل الخسائر.
- ضمان سرعة الاستجابة.

إجراءات الإخلاء

- ١. إطلاق الإنذار.
- ٢. وقف الأنشطة فوراً.

٣. استخدام مخارج الطوارئ.
٤. التوجه لنقاط التجمع.
٥. حصر الأفراد.
٦. إبلاغ الجهات المختصة.

تاسعا: الإسعافات الأولية

يتم توفير:

- صناديق إسعافات أولية.
- أفراد مدربون على الإسعافات الأولية.
- أرقام الطوارئ في أماكن ظاهرة.
- وسائل الاتصال السريع بالإسعاف.

عاشرا: التدريب والتوعية

تشمل برامج التدريب:

- مكافحة الحرائق.
- الإسعافات الأولية.
- الإخلاء والطوارئ.
- السلامة الكهربية.
- السلامة العملية.
- إدارة المخاطر.

الفئات المستهدفة:

- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس.
- الهيئة المعاونة.
- العاملون.

الحادي عشر: التحقيق في الحوادث

إجراءات التحقيق

١. الإبلاغ الفوري.
٢. تأمين موقع الحادث.
٣. جمع المعلومات.
٤. تحديد الأسباب.
٥. إعداد التقرير.
٦. اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٧. متابعة التنفيذ.

الثاني عشر: مؤشرات الأداء

المؤشر	المستهدف
عدد الحوادث الجسدية	صفر
عدد تدريبات الإخلاء	مرتان سنوياً على الأقل
نسبة المشاركين في التدريب	90% فأكثر
نسبة فحص معدات السلامة	100%
زمن الاستجابة للطوارئ	أقل من ١٠ دقائق
نسبة معالجة الملاحظات	100%

الثالث عشر: النماذج والسجلات

١. نموذج الإبلاغ عن حادث.
٢. نموذج تقييم المخاطر.
٣. سجل الحوادث والإصابات.
٤. سجل تدريبات الإخلاء.
٥. سجل صيانة معدات السلامة.
٦. نموذج فحص طفايات الحريق.
٧. نموذج تفتيش السلامة.
٨. سجل الإسعافات الأولية.
٩. سجل المخاطر المهنية.
١٠. التقرير السنوي للسلامة والصحة المهنية.

الرابع عشر: المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذا الدليل سنوياً أو عند وقوع حادث جسيم أو تعديل تشريعي أو ظهور مخاطر جديدة، وتوثق جميع التحديثات في سجل مراجعة الوثائق المعتمد.

الملاحق

- ملحق (١): سياسة السلامة والصحة المهنية.
- ملحق (٢): تعليمات الإخلاء والطوارئ.
- ملحق (٣): خريطة مخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ملحق (٤): أرقام الاتصال بالطوارئ والجهات المعنية.
- ملحق (٥): قائمة معدات السلامة المطلوبة بالمباني والقاعات والمعامل.