



وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي



# دليل خدمة المجتمع و تنمية البيئة

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية  
التطبيقية بسوهاج

٢٠٢٦

High Technological Institute  
for Applied Health Sciences Sohag





## دليل خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### أولاً: المقدمة

يُعد قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة أحد المحاور الأساسية لرسالة المعهد، حيث يسهم في تعزيز الدور المجتمعي للمؤسسة التعليمية وربط العملية التعليمية والبحثية باحتياجات المجتمع وسوق العمل، من خلال تقديم الخدمات والاستشارات والبرامج التدريبية والمبادرات التنموية التي تسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

### ثانياً: أهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1. تعزيز التواصل بين المعهد والمجتمع.
2. المساهمة في حل المشكلات المجتمعية والبيئية.
3. دعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
4. تنمية مهارات الطلاب وربطهم بقضايا المجتمع.
5. تعزيز ثقافة العمل التطوعي.
6. تقديم الاستشارات والخدمات المهنية للمؤسسات.
7. دعم أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر ٢٠٣٠.

### ثالثاً: الهيكل التنظيمي

#### لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### التشكيل

- عميد المعهد (رئيساً).
- وكيل المعهد لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (إن وجد).
- مدير وحدة ضمان الجودة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- ممثل أعضاء هيئة التدريس.
- ممثل الطلاب.
- ممثل مؤسسات المجتمع المدني.
- ممثل أصحاب الأعمال.

#### الاختصاصات

1. إعداد الخطة السنوية للقطاع.
2. تحديد احتياجات المجتمع المحلي.
3. اقتراح البرامج والأنشطة المجتمعية.
4. متابعة تنفيذ الأنشطة.
5. تقييم الأثر المجتمعي.

٦. إعداد التقارير السورية.

رابعاً: مجالات خدمة المجتمع

أولاً: البرامج التدريبية

ثانياً: الاستشارات الفنية والإدارية

ثالثاً: الأنشطة المجتمعية

- القوافل التوعوية.
- الندوات والمؤتمرات.
- المبادرات التطوعية.
- حملات التوعية المجتمعية.

رابعاً: الأنشطة البيئية

- حملات التشجير.
- ترشيد الطاقة والمياه.
- التوعية البيئية.
- إعادة التدوير.

خامساً: الشراكات المجتمعية

- المؤسسات الحكومية.
- القطاع الخاص.
- مؤسسات المجتمع المدني.
- النقابات المهنية.
- المدارس والمؤسسات التعليمية.

خامساً: إجراءات تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع

الإجراء الأول: تحديد الاحتياجات المجتمعية

خطوات التنفيذ

١. جمع البيانات من الأطراف المعنية.
٢. إجراء الدراسات والاستبيانات.
٣. تحليل الاحتياجات.
٤. ترتيب الأولويات.
٥. إعداد تقرير الاحتياجات.

السجلات

- استبيانات الاحتياجات.
  - تقرير الاحتياجات المجتمعية.
-

## الإجراء الثاني: إعداد الخطة السنوية

### خطوات التنفيذ

١. مراجعة نتائج العام السابق.
٢. تحديد الأنشطة المستهدفة.
٣. تحديد الموارد المطلوبة.
٤. تحديد المسؤوليات.
٥. اعتماد الخطة.

### السجلات

- الخطة السنوية لخدمة المجتمع.

---

## الإجراء الثالث: تنفيذ الأنشطة

### خطوات التنفيذ

١. تشكيل فريق التنفيذ.
٢. إعداد البرنامج التنفيذي.
٣. توفير الموارد.
٤. تنفيذ النشاط.
٥. توثيق النشاط.
٦. إعداد التقرير النهائي.

### السجلات

- سجلات التنفيذ.
- تقارير الأنشطة.

---

## الإجراء الرابع: تقييم الأثر المجتمعي

### خطوات التنفيذ

١. جمع بيانات التقييم.
٢. قياس رضا المستفيدين.
٣. تحليل النتائج.
٤. تحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
٥. إعداد تقرير الأثر.

### السجلات

- استبيانات الرضا.
  - تقارير تقييم الأثر.
-

سادساً: مؤشرات الأداء الرئيسية

| المؤشر                               | المستهدف    |
|--------------------------------------|-------------|
| عدد الأنشطة المجتمعية المنفذة سنوياً | وفق الخطة   |
| عدد المستفيدين من الأنشطة            | زيادة سنوية |
| نسبة رضا المستفيدين                  | 85% فأكثر   |
| عدد الشراكات المجتمعية               | زيادة سنوية |
| عدد البرامج التدريبية المقدمة        | وفق الخطة   |
| نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة        | 70% فأكثر   |
| عدد المبادرات البيئية                | زيادة سنوية |

سابعاً: الشراكات المجتمعية

تعمل المؤسسة على بناء شراكات مع:

- الجهات الحكومية.
- الشركات والمؤسسات الاقتصادية.
- المستشفيات الحكومية و الخاصة و المستشفيات الجامعية
- مؤسسات المجتمع المدني.
- المؤسسات التعليمية.
- الجمعيات الأهلية.

ويتم توثيق الشراكات من خلال بروتوكولات تعاون واتفاقيات رسمية.

ثامناً: إدارة المخاطر

| الخطـر                 | الإجراء الوقائي          |
|------------------------|--------------------------|
| ضعف المشاركة المجتمعية | تكثيف التوعية والتواصل   |
| نقص التمويل            | تنوع مصادر التمويل       |
| ضعف التنسيق مع الشركاء | وضع آليات اتصال واضحة    |
| انخفاض رضا المستفيدين  | التقييم المستمر والتحسين |

تاسعاً: النماذج والسجلات

١. نموذج حصر الاحتياجات المجتمعية.
٢. نموذج مقترح نشاط مجتمعي.
٣. نموذج اعتماد نشاط.
٤. نموذج حضور المشاركين.
٥. نموذج تقييم النشاط.

٦. نموذج قياس رضا المستفيدين.
٧. نموذج تقرير نشاط.
٨. نموذج تقييم الأثر المجتمعي.
٩. سجل الشراكات المجتمعية.
١٠. التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

عاشراً: المراجعة والتحديث

يتم مراجعة هذا الدليل سنوياً بواسطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة ضمان الجودة، ويتم تحديثه وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والخطة الاستراتيجية للمعهد ومتطلبات الاعتماد.